



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in International Management – CLAMIM

Anno accademico 2024/2025

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
5891	International Management	LM-77	https://corsi.unibo.it/2cycle/InternationalManagement

Indice

INFORMAZIONI GENERALI	2
CALENDARIO GENERALE	2
1 - POSTI DISPONIBILI	5
2 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	5
3 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	7
4 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE	8
5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	10
6 - GRADUATORIE	11
7 - IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA	11
8 - RECUPERO POSTI	14
9 - NOTE FINALI.....	15

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al Corso di Laurea magistrale **a numero programmato in International Management**, classe LM-77 - Scienze economico aziendali.

Le informazioni complete riguardanti il corso di studio (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla pagina web: <https://corsi.unibo.it/2cycle/InternationalManagement>.

CHI DEVE SOSTENERE IL TEST DI AMMISSIONE

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi di questo Ateneo o trasferimento da altro Ateneo, **devono sottoporsi alla selezione secondo le modalità del presente bando di ammissione.**

Devono sottoporsi alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

Tali candidati, prima d'isciversi alla prova o comunque di effettuare il passaggio o il trasferimento, consultino le condizioni d'ammissione agli anni di corso successivi al primo, **nonché la regola che disciplina la decadenza della qualità di studente all'interno di quest'università pubblicata sul portale web d'Ateneo**, alla pagina: www.unibo.it/DecadenzaStudi.

QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento della selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Tutte le scadenze previste dal [Calendario generale](#) sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta **l'esclusione** dalle selezioni o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi.

Di seguito **il quadro complessivo delle scadenze**, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

CALENDARIO GENERALE

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
1) Iscrizione alla selezione	Dal 13/02/2024 al 21/03/2024 ore 13:00
2) Pubblicazione elenco ammessi al colloquio	23/04/2024
3) Colloqui	Dal 13/05/2024 al 24/05/2024
4) Pubblicazione graduatorie	03/06/2024
5) Immatricolazioni	Dal 05/06/2024 al 12/06/2024
6) Pubblicazione posti ancora disponibili	14/06/2024
7) Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 14/06/2024 al 17/06/2024
8) Immatricolazioni ammessi al primo recupero	Dal 19/06/2024 al 28/06/2024
9) Immatricolazioni ammessi al secondo recupero	Dal 02/07/2024 al 09/07/2024
Termine per conseguire il titolo di primo ciclo	31/10/2024

QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE

L'iscrizione al test di ammissione richiede il versamento di euro 50,00. Sono previste specifiche indennità per chi intende effettuare passaggio da altro corso di studio di questa università o trasferimento da altra università.

QUALI SONO I BENEFICI A CUI È POSSIBILE ACCEDERE

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse.

Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita.

Se sei interessato ai **benefici per il diritto allo studio**, consulta il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

Se sei già iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consulta attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la tua carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale sarai ammesso dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI

Per dubbi e informazioni di carattere **amministrativo** (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

Segreteria studenti di Economia, Management e Statistica

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Segreteria didattica di International Management

mail didatticasociale.im@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.)

International desk (Bologna)

mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk verifica il link

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero:

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici

ASES – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche
mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online

Telefono +39 051 2080301
mail help.studentionline@unibo.it

1 - POSTI DISPONIBILI

Il corso dispone complessivamente per l'a.a. 2024/2025 di **n. 70 posti**:

- n. **40** per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE, cittadini non-UE residenti all’estero che concorre con i candidati UE” (A);
- n. **30** per “cittadini non-UE residenti all’estero” (B).

I posti disponibili sono suddivisi in due contingenti, uno per cittadini italiani, comunitari ed equiparati e l’altro per cittadini non UE residenti all’estero:

A) posti per soli cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE, cittadini non-UE residenti all’estero che concorrono con i candidati UE.

Leggi chi sono i cittadini non-UE equiparati alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionalichisono, punto 1.

Leggi chi sono i cittadini non-UE esonerati dal contingente degli studenti internazionali alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionalichisono, punto 2. Anche se sei esonerato dal contingente degli studenti internazionali, devi comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-UE residenti all’estero.

B) posti per i cittadini non-UE residenti all’estero (contingente degli studenti internazionali) che possono partecipare esclusivamente nell’ambito del contingente a loro riservato.

Per partecipare alla selezione devi inoltre seguire le procedure definite dal Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) consultabili su: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

In particolare, devi:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it;
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso all’università.

I posti eventualmente residui del contingente dei cittadini non-UE residenti all’estero saranno messi a disposizione dei cittadini dell’Unione Europea e categorie equiparate.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso occorre essere in possesso di:

- titolo di studio conseguito all’estero riconosciuto idoneo, che consenta l’accesso nel Paese di conseguimento a corsi di laurea di secondo livello,

oppure

- laurea del precedente ordinamento quadriennale,

oppure

- titolo accademico di primo livello, conseguito in Italia in una delle seguenti classi:

- L-8 Ingegneria dell'Informazione
- L-9 Ingegneria Industriale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-33 Scienze Economiche
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-41 Statistica

In alternativa, è richiesto di essere in possesso di una Laurea appartenente ad una Classe diversa da quelle su indicate ed aver acquisito almeno 36 cfu tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD):

- SECS-P/01 Economia Politica,
- SECS-P/02 Politica Economica,
- SECS-P/03 Scienza delle Finanze,
- SECS-P/05 Econometria,
- SECS-P/07 Economia Aziendale,
- SECS-P/08 Economia e Gestione delle imprese,
- SECS-P/09 Finanza aziendale,
- SECS-P/10 Organizzazione aziendale,
- SECS-P/11 Economia degli Intermediari finanziari,
- SECS-S/01 Statistica,
- SECS-S/03 Statistica economica,
- SECS-S/04 Demografia,
- SECS-S/05 Statistica Sociale,
- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie,
- AGR/01 Economia ed Estimo Rurale,
- ING-IND/35 Ingegneria Economico Gestionale,
- ING-INF/05 Sistemi di Elaborazione delle Informazioni,
- INF/01 Informatica,
- MAT/03 Geometria,
- MAT/05 Analisi Matematica,
- FIS/01 Fisica Sperimentale,
- IUS/04 Diritto Commerciale,
- IUS/05 Diritto dell'Economia.

La verifica dei suddetti requisiti curriculari, nel caso di titolo di studio conseguito in Italia secondo prevalenti ordinamenti didattici o conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio.

In particolare, il titolo di studio ufficiale estero deve corrispondere al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQ).

La compatibilità del titolo, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, viene valutata dalla Commissione, secondo quanto disposto al capoverso precedente e con gli stessi criteri utilizzati per la valutazione dei titoli accademici italiani.

La valutazione del titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione è di tipo meramente sostanziale in termini di obiettivi formativi e programmi sulla base della documentazione presentata. Il controllo formale del titolo di studio estero verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

Requisiti linguistici: è necessario un livello di conoscenza della lingua inglese pari al B2 (QCER) da indicare nel modello ENG FORM pubblicato nel sito del corso di studi.

Il livello si ritiene accertato nei seguenti casi:

- possesso di certificato internazionale, precisamente: TOEFL, Trinity College London, IELTS, Cambridge English Language Assessment, OOPT test. Si fa riferimento alla tabella disponibile alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica> per la corrispondenza con il livello B2. Si accettano le certificazioni internazionali che alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione siano state emesse da non più di 4 anni, indipendentemente dalla durata ufficiale del titolo stabilita dall'Ente Certificatore;

- possesso di un titolo di laurea di 1° o 2° livello in lingua inglese;
- il requisito è assolto qualora risulti nella carriera pregressa un esame di lingua inglese di livello pari o superiore al B2. Il livello deve risultare esplicitamente dal titolo dell'esame, dal programma d'esame (indicare la fonte) o da una certificazione rilasciata dal/dalla docente titolare dell'attività formativa;
- essere di lingua madre, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese (indicare nel CV).

Il requisito linguistico deve essere posseduto entro il termine della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Potranno iscriversi alla prova di selezione, *sub condizione*, anche i candidati che conseguiranno il diploma di laurea entro il giorno 31 ottobre 2024. Ai candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data verrà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

3 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Tutti i candidati entro i termini perentori previsti al punto 1 del [Calendario generale](#) devono effettuare l'iscrizione alla prova di selezione dal sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it) (www.studenti.unibo.it) secondo le modalità di seguito indicate:

1. **collegarsi** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando **SPID** o **CIE**. Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve andare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali";
2. **clickare** sul pulsante "Richiesta d'ammissione", selezionare "Laurea Magistrale" concorso "International Management" e poi procedi;
3. **caricare tutti i documenti** richiesti in formato .pdf;
4. **procedere** fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di euro 50,00, **che non sarà in nessun caso rimborsato**. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Sono ammessi alla valutazione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla prova di selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Non dovrà pertanto essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 2080301 o inviando una mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Documenti richiesti dal Corso (in formato pdf)

- 1) copia fronte/retro di un valido documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
- 2) copia del permesso di soggiorno, se posseduto;
- 3) English Form, obbligatorio come da modello sul sito web del corso + Documento di certificazione tra quelli accettati;
- 4) curriculum vitae, come da modello pubblicato nel sito web del corso (rigorosamente in lingua inglese);

- 5) lettera motivazionale (rigorosamente in lingua inglese);
- 6) lettere di referenza (max due), **opzionale** È possibile richiedere fino a un massimo di due lettere da parte degli accademici referenti. Per far ciò dovrai indicare, nella specifica sezione dell'applicazione form online ("visualizza lettere di presentazione"), l'indirizzo email di docenti universitari o ricercatori a cui hai chiesto di fornire la referenza. Tali docenti/ricercatori riceveranno una email con il link in cui caricare le loro lettere di referenza, in formato pdf. Il link è personale e non può essere utilizzato da più di un docente/ricercatore;
- 7) certificato degli esami sostenuti: i candidati non UE e internazionali devono produrre un certificato con l'indicazione degli esami e dei voti. I candidati, in possesso di titolo conseguito in Italia, sono tenuti a produrre, in luogo del certificato di laurea, una dichiarazione degli esami e dei voti ottenuti. Gli studenti (laureandi/laureati) dell'Università di Bologna visualizzano il loro certificato di studi, che devono selezionare per dichiarare il possesso del titolo;
- 8) certificato GRE/GMAT **opzionale**;
- 9) **per poter completare la candidatura è inoltre necessario** dichiarare il possesso del titolo, indicando gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari (SSD) tramite il **form online** proposto dal portale di iscrizione.
Sulla base della condizione al momento dell'iscrizione alla selezione, i candidati devono seguire le istruzioni di seguito riportate:
 - **I candidati laureati o laureandi dell'Ateneo di Bologna** devono compilare le informazioni richieste. Per i laureati indicare il titolo di studio utile per la selezione (nel caso se ne possedga più di uno); per i laureandi le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati alla data di scadenza delle iscrizioni verranno acquisiti automaticamente dal sistema;
 - **I candidati laureati o laureandi di altro Ateneo o con titolo estero** devono compilare il form proposto dal sistema riportando tutti gli insegnamenti verbalizzati. I laureandi possono accedere alla procedura e aggiornare il form fino alla data di scadenza della selezione.

Attenzione: Ai fini della valutazione la Commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni indicate nella domanda di ammissione presenti alla data di scadenza della selezione. **Non sarà possibile integrare tali informazioni successivamente.**

4 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione (prova orale) devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104;
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo;

- **caricare, nella sezione dedicata, il “Modulo richiesta adattamenti” compilato** (in formato pdf);
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>;

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull’apprendimento;
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un’inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell’apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L’ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all’indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un’integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all’indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Solo i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno ammessi alla prova.

La prova di ammissione si svolgerà in **due fasi**:

a. Fase 1: Valutazione del Curriculum (100 punti)

La Commissione analizzerà e valuterà i titoli e le certificazioni presentate dal candidato.

Per superare tale fase è necessario ottenere una valutazione pari o superiore a 60/100.

La Commissione valuterà la candidatura sulla base dei seguenti criteri:

- Merito accademico (max 40 punti);
- Coerenza del CV del candidato rispetto alle finalità del corso (max 16 punti), secondo il modello indicato CV FORM;
- Esperienze Internazionali (max 12 punti);
- Lettere di referenza, al massimo 2 lettere (max 8 punti), la lettera di referenza potrà essere redatta sia in italiano che in inglese;
- Il possesso di un certificato GRE/GMAT/Focus (max 24 punti).

Saranno ammessi al colloquio (Fase 2), i candidati che abbiano ottenuto una valutazione minima di 60/100.

I candidati che otterranno nella Fase 1 della prova (Valutazione del Curriculum) un punteggio inferiore a 60/100 non saranno ammessi alla Fase 2 della prova (Colloquio) e non potranno in ogni caso immatricolarsi al corso di laurea magistrale IM.

b. Fase 2: Colloquio attitudinale (100 punti)

I candidati che abbiano superato la Fase 1 saranno chiamati a svolgere un colloquio in lingua inglese volto ad accertare le caratteristiche attitudinali e l'effettiva coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi formativi di IM.

Per superare tale fase bisognerà ottenere un punteggio pari o superiore a 60/100.

Entro il termine di cui al punto 2 del [Calendario generale](#), saranno pubblicati, su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli elenchi degli ammessi ai colloqui delle rispettive selezioni. **Questo rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.**

La commissione si riserva la facoltà di predisporre un'agenda dei colloqui. Gli studenti sono invitati a controllare costantemente l'agenda pubblicata su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

I colloqui si terranno nei termini del punto 3 del [Calendario generale](#).

I colloqui si svolgeranno da remoto. Tutte le indicazioni saranno pubblicate insieme all'elenco dei candidati ammessi al colloquio stesso.

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali, su proposta del Consiglio di Corso di Studi, composta da almeno tre membri effettivi, e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di Studio, garantirà il corretto svolgimento delle prove.

In occasione dei colloqui la Commissione giudicatrice controllerà l'identità di ciascun candidato e verificherà la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento di identità con quelli comunicati dal candidato nella procedura di iscrizione alla prova di selezione.

Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento di identità utilizzato nella procedura di iscrizione alla prova.

I candidati che otterranno nella Fase 2 della prova (Colloquio attitudinale) un punteggio inferiore a 60/100 non potranno immatricolarsi al corso di laurea magistrale IM.

I candidati, che abbiano conseguito un punteggio complessivo inferiore a 120/200 non potranno in ogni caso immatricolarsi ad International Management.

6 - GRADUATORIE

I candidati che conseguiranno un punteggio complessivo pari o superiore a 120/200 (di cui almeno 60/100 nella valutazione del curriculum e almeno 60/100 nel colloquio) sono considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Le graduatorie, saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nei termini di cui al punto 4 del [Calendario generale](#). Questo rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

7 - IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA

TERMINI E MODALITA'

7.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro i termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#) devono:

1. **collegarsi** alla piattaforma Studenti Online (www.studenti.unibo.it) inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere** "Immatricolazioni", selezionare "Laurea Magistrale" e di seguito il corso di studio "International Management";
3. **inserire** i dati richiesti e allegare una fotografia formato tessera del viso. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, l'interessato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
4. **effettuare** il pagamento della rata della quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle elencate nel sito Studenti Online.

Lo studente con certificazione d'invalidità civile pari o superiore al 66% o con una certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse, dovrà trasmettere, alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica il certificato attestante la propria condizione <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>.

Lo studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere, dopo l'immatricolazione ed entro il **28 novembre 2024**, dovrà presentare la domanda di abbreviazione di corso secondo le indicazioni e nei termini indicati alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso> alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica.

Accedendo con le credenziali SPID o CIE e utilizzandole durante l'immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Con l'attivazione della carriera sarà possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e

compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Lo studente che rientri nei casi sottoelencati, per immatricolarsi, è tenuto a verificare quanto segue:

- a) **se è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** dovrà inviare alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica la copia del permesso di soggiorno valido **che consente l'equiparazione;**
- b) **se possiede un titolo di studio conseguito all'estero:** dovrà verificare [la documentazione necessaria](#) per immatricolarsi <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>. Ricordati che la documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto (<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>). Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su [Studenti Online](#) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali di Bologna per mostrare la documentazione originale
- c) **se è cittadino/a non-UE equiparato/a e ha conseguito il titolo di studio all'estero:** deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali di Bologna per mostrare i documenti in originale.
- ATTENZIONE:** Verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>
- La partecipazione alla selezione come cittadino non UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.
- d) **se è "cittadino/a non-UE residente all'estero" e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare oltre ai documenti del titolo di studio, copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali di Bologna per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: L'ammissione e la successiva accettazione di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione al fine di poter iniziare le attività didattiche. Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla

Segreteria studenti internazionali di Bologna dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

e) se vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio deve verificare su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo può fare e le modalità per farlo.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025 pena l'annullamento dell'immatricolazione.

ATTENZIONE: Se ti immatricoli sotto condizione la tua carriera sarà attivata solo dopo aver ottenuto il titolo. Se ti laurei presso l'Ateneo di Bologna il titolo verrà direttamente recepito dai sistemi; se ti laurei presso un altro Ateneo devi entrare in Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea".

Agli studenti immatricolati *sub condicione*, che non conseguiranno il titolo **entro il giorno 31 ottobre 2024**, verrà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

7.2. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati risultati vincitori, iscritti ad altra università che intendono effettuare il trasferimento devono, entro i termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#):

1. **iscriversi** seguendo le istruzioni di cui al punto A, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e versare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
2. **presentare** domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento pubblicata alla pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-alluniversita-di-bologna> e che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

7.3. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati risultati vincitori, iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna che intendono effettuare il Passaggio di corso, devono:

1. **iscriversi** al nuovo corso di laurea seguendo le istruzioni di cui al punto 7.1, entro i termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#) e versare la rata della quota annuale di contribuzione;
2. **a partire dal 25 luglio 2024** ed entro il termine perentorio del **26 settembre 2024**, devono compilare on line la domanda di passaggio di corso seguendo le istruzioni presenti su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

In particolare, devono:

3. **clickare** su 'Passaggio di corso' e inserire i dati richiesti;
4. **pagare** l'indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

8 - RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Sono previsti due recuperi. La procedura consta di due fasi:

FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Entro il termine di cui al punto 6 del [Calendario generale](#) su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) sarà pubblicato il numero dei **posti ancora disponibili** al termine delle immatricolazioni. A partire da tale giorno, ed entro il termine di cui al punto 7 del [Calendario generale](#), tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **se interessati ai due recuperi previsti devono:**

1. **collegarsi** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
2. **manifestare** il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo", "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

ATTENZIONE:

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro i corrispondenti termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#).

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

FASE 2 - ISCRIZIONE AMMESSI AL RECUPERO

Gli ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione entro i rispettivi termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#).

Il secondo recupero potrà essere effettuato solo se al termine del primo recupero rimanessero dei posti disponibili e se vi fossero ancora candidati idonei in graduatoria che avessero espresso l'interesse ad essere recuperati nei termini indicati dal presente bando.

MODALITA'

A. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i rispettivi termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 7.1.

B. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i rispettivi termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 7.2.

C. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati ammessi, iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna che intendono effettuare il Passaggio di corso, devono seguire la procedura di cui alla precedente sezione 7.3, entro i rispettivi termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#).

Qualora al termine delle procedure di recupero vi siano ancora posti disponibili potrà essere pubblicato apposito avviso di scorrimenti delle graduatorie, su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), rivolto ai candidati eventualmente ancora in graduatoria e che abbiamo manifestato l'interesse ad essere recuperati entro i termini precedentemente indicati.

9 - NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

CHIUSURA UFFICI

Le chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica: dott.ssa Silvia Spada.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI STUDENTI
Leonardo Piano
(*f.to digitalmente*)